*(miejscowość, data ……………..)*

…………………..

**Dane Wynajmującego:**

…………………..

…………………..

Szanowni Państwo,

w związku z zaistniałą sytuacją pandemii koronawirusa, która swoim zasięgiem dotyka obecnie również Polskę, podjęto środki znacząco wpływające na prowadzoną przeze mnie działalność gospodarczą, które zostały wprowadzone mocą *Rozporządzenia Rady Ministrów W Sprawie Ustanowienia Określonych Ograniczeń, Nakazów i Zakazów w Związku z Wystąpieniem Stanu Epidemii z dnia 31 marca 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 566).*

Mocą niniejszego Rozporządzenia ustanowiono czasowe ograniczenie prowadzenia przeze mnie działalności związanej z ………………………… *(do wymienienia działalność: np. fryzjerstwo i pozostałe zabiegi kosmetyczne)*, a więc działalności, która generuje 100 % mojego przychodu.

Podjęte na szczeblu krajowym i lokalnym środki są z całą pewnością nieuniknione, jednak powodują poważne zakłócenia działalności gospodarczej i generują spadek po stronie przychodów po mojej stronie. W zasadzie mogę powiedzieć o braku jakiegokolwiek przychodu, albowiem zostałam zmuszona do zamknięcia działalności, którą prowadzę, a na potrzeby której wynajmuję lokal z Państwa zasobów.

Niniejsze zdarzenia, to jest brak możliwości prowadzenia działalności, a następnie konieczność zamknięcia salonu, uznaję za działania siły wyższej, których nie mogłam wcześniej przewidzieć, a które mają wpływ na duże utrudnienia w zapłacie pełnej kwoty czynszu, wynikaj z Umowy ………….……... **W związku z powyższym zwracam się do Państwa o obniżenie czynszu do kwoty ………………….. przez okres od ………………..**

Jednocześnie proszę o informację zwrotną w przedmiotowej kwestii, albowiem z posiadanych przez mnie informacji wynika, iż pracujecie Państwo obecnie w trybie zdalnym. Jak zakładam, tryb ten jest możliwy również w kwestii podejmowania znaczących decyzji co do umów najmu, których jesteście Państwo stroną, tym bardziej w sytuacji tak wyjątkowej i trudnej, jaką jest epidemia.

**Uprzejmie proszę o informację zwrotną w terminie tygodnia, począwszy od daty otrzymania niniejszego pisma.**

Przybliżając sytuację, w jakiej się znajduję mogę dodać, że brak informacji z Państwa strony w powołanym powyżej terminie spowoduje konieczność podjęcia przeze mnie działań drastycznych, związanych z cięciami po stronie kadrowej, co doprowadzi do sytuacji, w której ludzie utracą pracę.

Uprzejmie proszę zrozumieć moje położenie, ale również położenie osób, które zatrudniam, ze swojej strony mogę dodać, iż poproszę o wsparcie wszystkie możliwe instytucje, aby móc przetrwać ten krytyczny dla mojej branży czas i zagwarantować, iż osoby, które zatrudniam, utrzymają swoje posady.

Ponadto pragnę dodać, iż dołożę wszelkich starań, aby informować o dalszych wydarzeniach, mogących mieć wpływ na wykonywanie Umowy oraz postępach w przezwyciężeniu skutków obecnej sytuacji.

Z poważaniem,